

Утверждено
приказом директора
МОУ ДО «Дворец пионеров»
№ 01-01-1/1 от 30.01.2021 года

Положение
о городском лагере с дневным пребыванием детей муниципального
образовательного учреждения дополнительного образования
«Ярославский городской Дворец пионеров»

1. Общие положения.

Оздоровительный городской лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), организуется на период летних каникул для детей 7-17 лет, обучающихся во Дворце пионеров.

Под сменой Лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности в период каникул с учащимися школ и учреждений дополнительного образования с пребыванием учащихся во Дворце пионеров в дневное время и обязательной организацией их питания.

Лагерь организуется на базе Дворца пионеров. Площадь территории и ее содержание удовлетворяют санитарным требованиям.

Количество учащихся в лагере определяется бюджетным финансированием, потребностью учащихся и их родителей, вместимостью помещений и кадровым составом Дворца пионеров.

В Лагере создаются отряды, цель которых – развитие и саморазвитие личности ребенка, участие детей в дополнительных образовательных программах, ориентированных на воспитание и оздоровление.

Воспитательная работа в Лагере основывается на формировании у детей и подростков общечеловеческих ценностей, культуры на основе дифференциации и индивидуального подхода к ребенку, на сотрудничестве взрослых и детей, на привитии любви к Родине и патриотизму.

Работа Лагеря строится на принципах самоуправления и самообслуживания, самостоятельности и творческой инициативе учащихся в сотрудничестве с педагогическим коллективом.

2. Организация работы в лагере.

Лагерь открывается после заключения комиссии об открытии Лагеря. Продолжительность пребывания обучающихся в Лагере в период летних каникул – 18 дней. Суббота и воскресенье – выходные дни. Режим работы – 6 часов в день. Для работы Лагеря Дворец пионеров выделяет игровой и спортивный инвентарь, предоставляет помещения для учебных занятий, отрядных и общелагерных мероприятий, соответствующие санитарным требованиям.

Организуется работа кружков и секций. Все используемые в лагере помещения должны быть приняты перед открытием Лагеря комиссией на безопасность.

Питание осуществляется в столовой МОУ СОШ № 70. Меню контролирует начальник Лагеря и медицинский работник школы. Питание обеспечивается по нормам плана-меню. В Лагере создаются разновозрастные отряды численностью 20-25 человек.

Коллектив, состоящий из педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организации самоуправления Лагеря.

Содержание работы.

Работа в лагере является составной частью единого процесса воспитания, осуществляемого образовательным учреждением, но основным содержанием работы лагеря является организация отдыха детей, способствующего снятию физической и психологической напряженности.

Для полноценного отдыха и досуга детей проводятся экскурсии, походы, прогулки в черте города Ярославля и Ярославской области.

Значительное место отводится физкультурно-спортивной работе, обязательны физзарядка, спортивные игры, соревнования водные и воздушные процедуры при установлении соответствующей температуры воздуха.

Образовательные программы различных направленностей реализуются через серию занимательных занятий, музыкально-концертных мероприятий, экскурсионно-выездных кампаний. В конце смены проводятся фестиваль детского творчества, праздники, выставки.

При возможности дети могут участвовать в районных, городских и региональных фестивалях, соревнованиях, конкурсах. В своей деятельности лагерь использует учреждения культуры и спорта.

3. Руководство лагерем.

Руководство лагерем осуществляется его начальником.

Начальник лагеря и работники лагеря назначаются директором Дворца пионеров согласно Устава.

Начальник лагеря несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере, за организацию деятельности и питание детей.

Начальник лагеря разрабатывает документацию по организации согласно требованиям СанПиН, техники безопасности, нормативным требованиям Министерства и Департамента образования мэрии города Ярославля, правилам пожарной безопасности.

Начальник лагеря организует образовательный процесс, занимается хозяйственным обеспечением, вопросами питания детей.

Начальник лагеря взаимодействует с учреждениями социальной сферы (школы, культуры, УДО, спорта, медицинскими учреждениями и др.) по вопросам организации отдыха и досуга детей.

Воспитатели развивают детские инициативы по самоуправлению и организации деятельности в отрядах, через выделение актива и определения общественных нагрузок среди учащихся.

4. Кадры.

Начальник лагеря участвует в подборе кадров воспитателей, руководителей кружков, составляет график работы и предоставляет его на утверждение директору Дворца пионеров.

Оплата труда производится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

Руководители кружков ведут занимательные занятия в соответствии с профильной программой и планом лагеря.

Педагог-организатор составляет план досуговой, оздоровительной и образовательной деятельности лагеря, проводит культурно-массовые мероприятия и выездные кампании.

На период работы лагеря оказание медицинской помощи производит детская поликлиника по приказу департамента образования мэрии города Ярославля. Начальник лагеря, педагоги визуально контролируют здоровье детей.

Все сотрудники Дворца пионеров, работающие в городском лагере с дневным пребыванием детей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Весь персонал допускается к работе только после инструктажа по ТБ, пожарной безопасности, охране жизни детей.

5. Финансирование.

Финансирование лагеря производится из средств бюджета города и области.

Начальник лагеря ведет учет и предоставляет в бухгалтерию Дворца пионеров отчетную финансовую документацию:

- табель посещаемости детей;
- меню;
- счета за питание из столовой;

Другими средствами финансирования лагеря могут быть внебюджетные средства, пожертвования физических лиц, спонсорская помощь, иные источники, не запрещенные законодательством.