

«Утверждаю»  
Директор МОУ ДО  
«Дворец  
пионеров»  
Л.В. Попова

« 25 » марта 2026 г.

## **Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МОУ ДО «Дворец пионеров»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок создания, организации и деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» (далее МОУ ДО «Дворец пионеров») для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет, включительно, обучающихся в образовательных учреждениях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя лагеря с дневным пребыванием, уставом МОУ ДО «Дворец пионеров» и данным положением о лагере.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

1.6. Основными задачами создания лагеря являются:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация воспитательной и образовательной программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных и культурных программ, организация игр, занятий в объединениях Центра).

1.7. Лагерь МОУ ДО «Дворец пионеров»:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

□ развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

□ на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение и питание детей в лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.8. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому департаментом образования мэрии города Ярославля и запланированному в МОУ ДО «Дворец пионеров» на год.

1.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся МОУ ДО «Дворец пионеров».

1.11. Лагерь функционирует в период весенних и осенних каникул не менее 5 рабочих дней и летних каникул не менее 18 рабочих дней. Период работы профильных лагерей – 10 рабочих дней.

1.12. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.13. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия, необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

2.5. Администрация МОУ ДО «Дворец пионеров» в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой организации оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период лагеря.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется должностными инструкциями, разработанными в МОУ ДО «Дворец пионеров».

2.7. Питание детей и подростков в лагере по договору осуществляется на базе близлежащей школы, подготовкой и организацией питания занимается администрация, начальник лагеря.

2.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. Меню утверждается директором.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется в территориальной поликлинике.

2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности детского лагеря.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарными правилами и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.13. Прием детей в лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителей (законного представителя) представителю лагеря на регистрации.

2.14. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении

если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель о случившемся немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность начальника лагеря.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательно-образовательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МОУ ДО «Дворец пионеров».

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда,

правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, посещающих городской оздоровительный лагерь**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя его объединения и начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация поездок и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность начальник лагеря на время работы лагеря.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов; — за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.