



# КАК ПИСАТЬ МАТЕРИАЛ

СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ СТРАН  
ЦЕНТРАЛЬНОЙ И ВОСТОЧНОЙ ЕВРОПЫ

БОКОВАЯ Дарья,  
руководитель газеты ярославских  
старшеклассников «В курсе»

# 5 ЭТАПОВ

- оформление идеи материала
- сбор фактов
- анализ фактов и составление плана материала
- набрасывание черновика
- переработка и отделка текста

# ИДЕЯ

- ◎ Самоочевидные идеи (мероприятие, дата)
- ◎ Постоянное тематическое задание
- ◎ Планирование
- ◎ Фиксирование интересных мыслей
- ◎ Наблюдение

# СБОР ИНФОРМАЦИИ

- ◎ Правило «5 W 1H»
- ◎ Источники информации  
(люди, интернет, опросы, анкетирование, работа с документами, интервью, комментарии специалистов, очевидцев)
- ◎ Обязательная фиксация информации

# СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

- Сгруппировать родственные факты
- Ответить на вопросы:

Какие факты наиболее яркие?

Какие резонные вопросы могут возникнуть у читателей и на какие из них они захотят получить ответы в вашей статье?

# ЧЕРНОВИК

Черновики - не надпись, высеченная на камне.

Правьте.

Переписывайте.

Делайте все, что нужно.

И только после этого сдавайте вашу статью.

# 5 ЭТАПОВ

- оформление идеи материала
- сбор фактов
- анализ фактов и составление плана материала
- набрасывание черновика
- переработка и отделка текста

# ИСТИНЫ ХОРОШЕЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

- ◎ Точность.

Неточный материал не просто плох, он может сильно навредить.

- ◎ Краткость.

Живой, выразительный материал всегда краток и не содержит лишних подробностей.

- ◎ Ясность.

Если сообщение может быть понято неверно, то так и случится.