

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом № 01-02-4/24

от 02.09.2019 года

Директор МОУ ДО «Дворец пионеров»  
Л.В.Попова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных физических лиц в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных физических лиц в муниципальном образовательном учреждении (далее – Положение) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» (далее - МОУ ДО «Дворец пионеров»).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МОУ ДО «Дворец пионеров» разрабатываются с учетом настоящего Положения.

1.3. Действие Положения распространяется на персональные данные, которые МОУ ДО «Дворец пионеров» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МОУ ДО «Дворец пионеров» – оператор персональных данных – обязан:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МОУ ДО «Дворец пионеров» и субъектом персональных данных.

1.6. МОУ ДО «Дворец пионеров» вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МОУ ДО «Дворец пионеров» достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом оператору персональных данных.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МОУ ДО «Дворец пионеров» уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МОУ ДО «Дворец пионеров» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных в МОУ ДО «Дворец пионеров» являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством и уставом МОУ ДО «Дворец пионеров».

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МОУ ДО «Дворец пионеров».

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МОУ ДО «Дворец пионеров» являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии

с которыми МОУ ДО «Дворец пионеров» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

– Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Бюджетный кодекс;

– Налоговый кодекс;

– Гражданский кодекс;

– Семейный кодекс.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МОУ ДО «Дворец пионеров» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. МОУ ДО «Дворец пионеров» обрабатывает персональные данные:

– работников, в том числе бывших;

– кандидатов на замещение вакантных должностей;

– учащихся;

– родителей (законных представителей) учащихся;

– физических лиц по гражданско-правовым договорам;

– физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Специальные категории персональных данных МОУ ДО «Дворец пионеров» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МОУ ДО «Дворец пионеров» не обрабатывает.

4.4. МОУ ДО «Дворец пионеров» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том

числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МОУ ДО «Дворец пионеров» является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МОУ ДО «Дворец пионеров» соответствуют заявленным целям обработки.

4.6. К персональным данным, получаемым МОУ ДО «Дворец пионеров» и подлежащим хранению в МОУ ДО «Дворец пионеров» как у оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством относятся следующие сведения:

4.6.1. О работниках:

- сведения их паспорта (включая: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, семейное положение);
- контактный телефон;
- данные о близких родственниках, включая сведения из свидетельства о рождении (паспорта) детей;
- идентификационный номер налогоплательщика (копия);
- сведения об образовании, профессии (специальности), квалификации или наличии специальных знаний (копия);
- сведения о наградах и почетных званиях;
- сведения о трудовом, общем и педагогическом стаже,
- сведения о занимаемой должности (в соответствии с трудовой книжкой), месте работы, данные о зачислении, движении, выбытии.
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (копия);
- сведения о наличии воинского и (или) специального звания (копия документа воинского учета);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
- медицинское заключение;
- трудовой договор;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- личные карточки по форме Т-2.
- данные документов (включая фотографию), удостоверяющих личность, сведения о семейном и социальном положении,
- справки об отсутствии судимости,
- иные сведения, содержащиеся в личном деле работника

4.6.2. Об обучающихся и их родителях (законных представителях):

- номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка в возрасте от 5 до 18 лет;
- сведения из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- сведения о регистрации

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. МОУ ДО «Дворец пионеров» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МОУ ДО «Дворец пионеров» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МОУ ДО «Дворец пионеров» вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МОУ ДО «Дворец пионеров» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МОУ ДО «Дворец пионеров» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МОУ ДО «Дворец пионеров» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах, определенных учреждением для достижения уставных целей.

5.3.3. МОУ ДО «Дворец пионеров» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МОУ ДО «Дворец пионеров» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МОУ ДО «Дворец пионеров», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МОУ ДО «Дворец пионеров» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МОУ ДО «Дворец пионеров» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МОУ ДО «Дворец пионеров» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7 МОУ ДО «Дворец пионеров» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке приказом директора МОУ ДО «Дворец пионеров» назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

6.2. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор МОУ ДО «Дворец пионеров»;
- сам работник, носитель данных;
- секретарь;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- работник, ответственный за работу в автоматизированных системах.

6.3. Право доступа к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) имеют:

- педагог дополнительного образования;
- работник, ответственный за работу в автоматизированных системах;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный специалист.

6.4. Право доступа к обработке, передаче и хранению персональных данных работника имеют:

- секретарь;
- главный специалист
- ведущий бухгалтер,
- работник, ответственный за работу в автоматизированных системах.

6.5. К числу потребителей персональных данных вне МОУ ДО «Дворец пионеров» относятся:

- налоговая инспекция;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд;
- подразделения органов местного самоуправления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных

персональных данных МОУ ДО «Дворец пионеров» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МОУ ДО «Дворец пионеров».

7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МОУ ДО «Дворец пионеров» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

## **8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

8.1. Директор МОУ ДО «Дворец пионеров» несет ответственность за выдачу разрешения на доступ к конфиденциальной информации.

8.2. Работник МОУ ДО «Дворец пионеров», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка и хранение персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.