



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Компьютер стремительно и прочно вошел в современную жизнь на правах незаменимого орудия труда, позволяющего освободить человека от выполнения рутинных и медленных операций. Процесс компьютеризации общества привел к кардинальным изменениям в структуре учебной и профессиональной деятельности человека. Компьютер может оказаться незаменимым техническим помощником для учащихся в получении ими знаний, как по школьным, так и по вузовским учебным предметам.

Техника печати – скорость набора и уровень грамотности – навыки, необходимые при работе на компьютере, который используется в огромном спектре профессиональной деятельности человека. Любой без исключения человек, тем или иным способом соприкасающийся с компьютером в учебных, развлекательных, развивающих, либо профессиональных целях, в той или иной степени вынужден иметь дело, прежде всего, с клавиатурой, посредством которой осуществляется работа на ПК. Дети уже со школьного возраста сталкиваются с проблемой грамотного и быстрого набора текстов на ПК, так как в школьный курс программы уже входят требования компьютерного оформления рефератов и контрольных работ.

Как известно, культурный и образованный человек – это, прежде всего, человек грамотный. А в условиях реформы школьного образования и перехода обучения детей на форму тестирования (ЕГЭ), обучение грамотному письму фактически сводится на «нет». Но, благодаря овладению навыками «слепого» десятипальцевого набора текстов, появляется возможность восполнить образовательный пробел, позволяющий учащимся овладеть нормами языковой грамотности.

Дополнительная общеобразовательная дополнительная общеразвивающая программа Школы компьютерной печати «Виртуоз» является модифицированной и относится к технической направленности. Она составлена на основе программы «Соло на клавиатуре» В.В. Шахиджаняна, но предполагает бездисковый «живой» метод обучения детей печатанию «из рук в руки» путем объяснения, показа и выполнения курса учебно-тренировочных упражнений и практических заданий.

Программа Школы рассчитана на 1 учебный год для учащихся 10-17 лет и способствует развитию техники печати (благодаря специально разработанному курсу упражнений), развитию мелкой моторики пальцев, повышению интеллектуального уровня развития, концентрации их внимания, выработке таких необходимых в жизни качеств, как целеустремленность, усидчивость, внимательность, настойчивость, выдержка, умение довести начатое до конца. Все это в комплексе дает хороший результат: прививается любовь к русскому языку, повышается уровень грамотности; у учащихся младшего

школьного возраста повышается техника чтения, они становятся более внимательными, дисциплинированными и организованными в поведении и учебе.

В Школе компьютерной печати «Виртуоз» дети не только приобретают определенные профессиональные знания и умения, закрепляют их на практике, но и общаются со сверстниками, активно проводят свое свободное время с максимальной пользой для развития, что дает возможность для обеспечения, прежде всего, самоактуализации – воплощения собственных индивидуальных творческих интересов, саморазвития и личностного роста в социально и культурно значимых сферах жизнедеятельности общества.

Актуальность данной программы заключается в овладении необходимыми навыками быстрой печати, что неизбежно влечет за собой повышение уровня грамотности, соблюдение норм охраны здоровья при работе за компьютером, даёт возможность для более успешного процесса получения образования и профессионального ориентирования молодого поколения, расширение их профессиональных и творческих возможностей, связанных с компьютерными технологиями.

Особенностью данной программы является то, что преподавание ведется исключительно наглядным путем без применения дисковых программ-тренажеров, а в основе метода лежит принцип доступности и постепенного усложнения. К компьютерным программам-тренажерам рекомендуется прибегать по окончании курса обучения для практического закрепления полученных навыков и повышения уровня скорости печати. Особенно стоит заострить внимание на оздоровительном факторе при овладении «слепым» десятипальцевым методом печати. В процессе обучения с первых занятий со стороны преподавателя проводится активная профилактическая работа по исправлению нарушенной осанки у детей. Именно «слепой» десятипальцевый метод печати позволяет детям сохранять прямое положение спины в сидячем положении при работе за компьютером, что является профилактикой здоровья подрастающего поколения, а именно заболеваний позвоночника, опорно-двигательного аппарата и органа зрения.

**Цель:** способствовать личностному росту учащихся посредством овладения техникой печатания на компьютере «слепым» десятипальцевым методом.

**Задачи:**

- Способствовать овладению навыками печатания на компьютерной клавиатуре «слепым» десятипальцевым методом.
- Способствовать самоорганизации учащихся.
- Развивать мотивацию учащихся к познанию.

- Способствовать социализации обучающихся с целью дальнейшего их профессионального самоопределения.
- Способствовать созданию психологической комфортности в детском объединении.

В основе образовательной программы лежат следующие принципы:

#### **1. Принцип гуманистической ориентации:**

- добровольность включения детей в ту или иную деятельность;
- вера в возможности каждого ребенка и его собственная вера в достижимость поставленных целей;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- раскрытие их потенциала, предоставление возможностей для самореализации;

#### **2. Принцип социальной адекватности воспитания:**

- "социальное закаливание", то есть включение обучающихся в ситуации, требующие волевых усилий по преодолению негативного влияния социальной среды;
- поиск путей их преодоления, выработка своего способа поведения;
- самоанализ.

#### **3. Принцип интеграции и дифференциации:**

- активная совместная деятельность педагога и обучающегося на основе взаимопонимания и взаимопомощи;
- учет сильных и слабых сторон детей и подростков, их склонностей и потребностей.

#### **4. Принцип разноуровневости:**

- варьирование сложности и темпов прохождения программы в зависимости от уровня развития ребенка и группы в целом.
- выстраивание учебного процесса с учетом разного уровня технической подготовки детей.

#### **5. Принцип оптимальности:**

- единство теории и практики;
- единство обучения, воспитания и развития;
- сочетание индивидуального и коллективного;
- сочетание репродукции и творчества и т.д.

#### **6. Принцип последовательности и системности (регулярности) занятий и доступности обучения.**

#### **7. Принцип комплексности:**

- тесная взаимосвязь всестороннего изучения, воспитания и обучения ребенка.

#### **8. Принцип педагогического оптимизма:**

- опора на позитивные стороны ребенка;

## **9. "Модульный принцип":**

- необязательное включение каждого участника образовательного процесса во все направления одновременно.

Практический опыт показывает, что скорописью успешно овладевают в равной степени, как девочки, так и мальчики с разным уровнем интеллектуального развития, не имеющие серьезных психических и физических отклонений. Детям, отстающим в учебе, скоропись не только не мешает, а наоборот, помогает повысить уровень успеваемости в школе и, как следствие, самооценки.

Педагогическая практика показывает, что на выпускном квалификационном экзамене дети разного возраста от 10 до 17 лет, систематически посещавшие курс обучения в течение года, одинаково справляются с заданиями и на выходе демонстрируют достаточно высокие результаты в конкурсах внутри объединения (печатают всеми десятью пальцами, набирают тексты с завязанными глазами, под диктовку и перепечатывают с исходного текста, не глядя на клавиатуру), что свидетельствует об увлекательности и доступности программы для детского восприятия.

### **Формы и режим занятий**

Набор учащихся проводится на добровольных началах, по желанию детей и их родителей. Специального отбора по способностям не проводится. В основном это дети в возрасте от 10 до 17 лет. Основным условием приема детей для обучения является наличие дома персонального компьютера и возможность ежедневного доступа для систематических домашних занятий, а также отсутствие противопоказаний врача к занятиям за компьютером.

Нагрузка 4 часа в неделю. Режим занятий – 2 раза в неделю по 2 часа, 144 часа в год.

Форма занятий: индивидуальная и групповая. На каждом занятии проводится индивидуальная или групповая синхронная разминка, буквенные тренинги, задания творческого и соревновательного характера, словарные и фразовые диктанты.

Методика Программы позволяет использовать дифференцированный подход с учетом разного возраста учащихся и в отдельных случаях неизбежного выпадения из учебного процесса по объективным причинам.

### **Ожидаемые результаты**

**В основе программы лежит блочно-модульный принцип:**

- 1 блок – средний буквенный ряд компьютерной клавиатуры;
- 2 блок – средний и верхний буквенные ряды компьютерной клавиатуры;
- 3 блок – средний, верхний и нижний буквенные ряды клавиатуры;

4 блок – верхний знаково-цифровой ряд компьютерной клавиатуры.

В течение первого полугодия – первый и второй блоки.

В течение второго полугодия – третий и четвертый блоки.

По прохождению первого блока учащиеся должны:

**Знать:**

- расположение букв на среднем ряду клавиатуры;
- расположение функциональных клавиш: Back Space; Enter; Tab; Caps Lock; Shift; Ctrl; Alt;
- принцип распределения пальцев по функциональным клавишам;
- принцип распределения по зонам всех десяти пальцев на клавишах основного ряда и на клавише пробела;
- принцип печатания отдельных букв основного ряда в сочетании с клавишей пробела в ровном ритмическом соотношении;
- основные десять правил для успешного овладения техникой печати «слепым» десятипальцевым методом.
- освоить комплекс буквенных упражнений.

**Уметь:**

- сохранять правильную посадку за компьютером;
- правильно ставить позицию рук, находя нужные клавиши основной постановочной позиции букв среднего ряда тактильным способом без подглядывания;
- уметь печатать всеми десятью пальцами отдельные буквы, буквосочетания и простейшие слова, составленные из букв, расположенных на основном среднем ряду, не глядя на клавиатуру, пользуясь только зрительным макетом;
- соблюдать ровный ритм печати при выполнении упражнений и наборе слов;
- следить за состоянием кистей рук не допуская зажимов и утомления.

За период первого полугодия овладение техникой печати на основном среднем ряду клавиатуры ФЫВА ПР ОЛДЖ Э:

- комплекс упражнений на среднем ряду клавиатуры;
- комплекс из 42 простейших фраз, состоящих из букв, расположенных на основном среднем ряду клавиатуры.

**Овладеть навыками:**

- постановка рук на клавиатуре;
- посадка за компьютером;

- работа с клавишей пробела;
- беглое зрительное ориентирование по буквам основного ряда, обозначенного на макете клавиатуры;
- печатание на клавиатуре с накрытыми руками при помощи тактильных ощущений с использованием макета;
- ровный ритм печати;
- культура поведения на занятиях и во время перемен.

В конце каждого месяца сдача индивидуальных зачетов по всем пройденным упражнениям. На каждом занятии индивидуальная или групповая разминка, буквенные тренировки, мини-конкурсы, словарные диктанты.

*По прохождению второго блока учащиеся должны:*

#### **Знать:**

- расположение букв на среднем и верхнем рядах клавиатуры;
- принцип распределения по зонам всех десяти пальцев на клавишах основного и верхнего рядов и на клавише пробела;
- принцип печатания отдельных букв среднего и верхнего рядов в сочетании с клавишей пробела в ровном ритмическом соотношении;
- основные десять правил для успешного овладения техникой печатания «слепым» десятипальцевым методом;
- освоить комплекс буквенных упражнений на среднем и верхнем рядах.

#### **Уметь:**

- сохранять правильную посадку за компьютером;
- правильно ставить позицию рук, находя нужные клавиши основной постановочной позиции букв среднего ряда тактильным способом без подглядывания;
- уметь печатать всеми десятью пальцами отдельные буквы, буквосочетания и простейшие слова и предложения, составленные из букв, расположенных на среднем и верхнем рядах, не глядя на клавиатуру, пользуясь только зрительным макетом;
- уметь печатать упражнения и слова на двух рядах клавиатуры с заглавной буквы с помощью правой и левой клавиш Shift.
- соблюдать ровный ритм печати при выполнении упражнений и наборе слов и предложений;
- следить за состоянием кистей рук не допуская зажимов и утомления.

За период второй четверти овладение техникой печати на среднем и верхнем рядах клавиатуры ФЫВА ПР ОЛДЖ Э; ЙЦУК ЕН ГШЦЗ ХЪ:

- комплекс упражнений на верхнем и среднем ряду клавиатуры;
- комплекс из 115 простейших фраз, состоящих из букв, расположенных на среднем и верхнем рядах клавиатуры: ФЫВА ПР ОЛДЖ Э; ЙЦУК ЕН ГШЦЗ ХЪ;
- Использование клавиши Shift. Овладение навыком печатание слов на среднем ряду с заглавной буквы.

**Овладеть навыками:**

- постановка рук на клавиатуре;
- посадка за компьютером;
- работа с клавишей пробела в предложениях;
- свободное зрительное ориентирование по буквам основного и верхнего рядов, обозначенных на макете клавиатуры;
- печатание на среднем и верхнем рядах клавиатуры с накрытыми руками при помощи тактильных ощущений с использованием макета;
- ровный ритм печати;
- культура поведения на занятиях и во время перемен.

В конце каждого месяца сдача индивидуальных зачетов по всем пройденным упражнениям. На каждом занятии индивидуальная или групповая разминка, буквенные тренировки, мини-конкурсы, словарные и фразовые диктанты.

*По прохождению третьего блока учащиеся должны:*

**Знать:**

- расположение букв на среднем, верхнем и нижнем рядах клавиатуры;
- принцип распределения по зонам всех десяти пальцев на клавишах среднего, верхнего и нижнего рядов и на клавише пробела;
- принцип печатания отдельных букв среднего, верхнего и нижнего рядов в сочетании с клавишей пробела в ровном ритмическом соотношении;
- основные десять правил для успешного овладения техникой печатания «слепым» десятипальцевым методом.
- освоить комплекс буквенных упражнений на среднем, верхнем и нижнем рядах клавиатуры.



### **Уметь:**

- сохранять правильную посадку за компьютером;
- правильно ставить позицию рук, находя нужные клавиши основной постановочной позиции букв среднего ряда тактильным способом без подглядывания;
- уметь печатать всеми десятью пальцами отдельные буквы, буквосочетания и простейшие слова и предложения, составленные из букв, расположенных на среднем, верхнем и нижнем рядах, не глядя на клавиатуру, пользуясь только зрительным макетом;
- уметь печатать упражнения и слова на трех рядах клавиатуры с заглавной буквы с помощью правой и левой клавиш Shift.
- соблюдать ровный ритм печати при выполнении упражнений и наборе слов и предложений;
- следить за состоянием кистей рук не допуская зажимов и утомления.

За период третьей четверти овладение техникой печати на среднем, верхнем и нижнем рядах клавиатуры:

- комплекс упражнений на трех рядах клавиатуры;
- комплекс подготовительных упражнений к печатанию алфавитного ряда;
- отработка на буквенном ряде алфавита различных способов печати: заглавная, строчная, с пробелом, без пробела, со знаками препинания;
- комплекс разминочных упражнений на буквенных вертикалях клавиатуры.

### **Овладеть навыками:**

- постановка рук на клавиатуре;
- посадка за компьютером;
- работа с клавишей пробела в алфавите и предложениях;
- свободное зрительное ориентирование по буквам среднего, верхнего и нижнего буквенных рядов, обозначенных на макете клавиатуры;
- печатание на трех рядах клавиатуры с закрытыми руками при помощи тактильных ощущений с использованием макета;
- ровный ритм печати;
- культура поведения на занятиях и во время перемен.

В конце каждого месяца сдача индивидуальных зачетов по всем пройденным упражнениям. На каждом занятии индивидуальная или групповая разминка, ритмические

буквенные тренинги, мини-конкурсы, творческие задания, словарные и фразовые диктанты.

*По прохождению четвертого блока учащиеся должны:*

**Знать:**

- расположение букв на среднем, верхнем и нижнем рядах клавиатуры;
- принцип распределения по всем десяти пальцам на клавишах трех буквенных рядов, верхнего цифрового и на клавише пробела;
- расположение цифр на четвертом верхнем ряду клавиатуры: 1234567890;
- расположение знаков препинания и прочих знаков на цифровом ряде клавиатуры: ! «» № ; % : ? \* ( ) \_ - + = ;
- принцип извлечения знаков препинания и прочих знаков, расположенных на цифровом ряде клавиатуры;
- о принципе печатания букв среднего, верхнего, нижнего рядов, цифр и знаков цифрового ряда в сочетании с клавишей пробела в ровном ритмическом соотношении;
- принцип освоения комплекса буквенных, буквенно-цифровых упражнений и цифровых примеров на среднем, верхнем, нижнем и цифровом рядах клавиатуры.
- основные правила орфографии и пунктуации по русскому языку.

**Уметь:**

- сохранять правильную посадку за компьютером;
- правильно ставить позицию рук, находя нужные клавиши основной постановочной позиции букв среднего ряда тактильным способом без подглядывания;
- уметь печатать всеми десятью пальцами отдельные буквы, цифры, математические примеры, буквосочетания и простейшие слова и предложения, составленные из букв, расположенных на среднем, верхнем и нижнем рядах, не глядя на клавиатуру, пользуясь только зрительным макетом;
- печатать буквенные, буквенно-цифровые упражнения и цифровые примеры на среднем, верхнем, нижнем и цифровом рядах клавиатуры.
- соблюдать ровный ритм печати при выполнении упражнений и наборе слов цифр и предложений с использованием заглавных букв и знаков препинания;
- следить за состоянием кистей рук не допуская зажимов и утомления.

За период прохождения четвертого заключительного блока овладение техникой печати на всех трех и верхнем цифровом рядах клавиатуры:

- комплекс упражнений на отработку знаков препинания;
- цифровой ряд клавиатуры;
- печатание математических примеров.
- печатание детских стихов про буквы алфавита и прочих текстов на тематику социально-нравственного содержания под диктовку и с исходного текста.
- закрепление основных правил орфографии и пунктуации по русскому языку на примерах и упражнениях (диктанты, творческие задания, самостоятельный набор текстов).

#### **Овладеть навыками:**

- постановка рук на клавиатуре;
- свободное зрительное ориентирование по клавишам трех буквенных и верхнего цифрового рядов, обозначенных на макете клавиатуры;
- печатание на всех четырех рядах клавиатуры с накрытыми руками при помощи тактильных ощущений с использованием макета;
- соблюдение ровного ритма печати;
- основы грамотности по русскому языку;
- культура поведения на занятиях и во время перемен.

**В процессе освоения программы учащиеся приобретут следующие навыки:**

1. Правильная постановка рук на компьютерной клавиатуре, посадка за компьютером.
2. Расположение на клавиатуре всех букв русского алфавита, цифр и прочих знаков.
3. Использование всех десяти пальцев при печатании.
4. Позиции пальцев при наборе текстов.
5. Беглое зрительное ориентирование по макету компьютерной клавиатуры;
6. Освоение навыка набора текстов, всеми десятью пальцами, не глядя на компьютерную клавиатуру.
7. Выработка основных навыков грамотной печати.
8. Средняя, либо высокая скорость печати.

Основными формами демонстрации результатов обучения являются открытые занятия, соревнования, контрольные тесты, выпускной экзамен.

#### **Критерии оценки:**

**Высокий уровень** – учащийся владеет техникой печати при высокой скорости (150-200 зн/мин) и обнаруживает незначительное число опечаток.

**Средний уровень** – учащийся владеет техникой печати при скорости ниже 150 зн/мин и обнаруживает определенное число опечаток.

**Низкий уровень** – учащийся владеет техникой печати за минуту, делает большое количество ошибок.

В качестве стимула учащимся, освоившим программу на высоком уровне, выдаются свидетельства.

#### Учебно-тематический план

1 блок				
П/П №	Тема	Всего часов	Всего часов	
			Теория	Практика
2.	Вводное занятие	2	2	2
3.	Средний ряд клавиатуры. Клавиша пробела.	17	2	15
4.	Слова, фразы на среднем ряду	17	2	15
2 блок				
1.	Средний и верхний ряды клавиатуры	36	1	17
2.	Слова, фразы на среднем и верхнем рядах		-	18
3 блок				
1.	Средний, верхний и нижний ряды клавиатуры	36	-	9
2.	Знаки препинания		-	9
3.	Алфавит		-	9
4.	Фразы, предложения на трех рядах		-	9
4 блок				
1.	Цифровой ряд клавиатуры	36	2	10
2.	Печатание текстов со всеми знаками препинания. Математические примеры.		2	10
3.	Проработка и закрепление правил по русскому языку.		4	8
4.	Выпускной экзамен.		-	2
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>15</b>	<b>131</b>