

Принят на заседании профкома
МОУ ДО «Дворец пионеров»
протокол № 30 от 02 октября 2026 года



**Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации**

**ЯРОСЛАВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОУ ДО «Дворец
пионеров»**

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ

О РАБОТЕ ПРОФКОМА МОУ ДО «ДВОРЕЦ ПИОНЕРОВ» за 2026 год

Главная цель первичной профсоюзной организации МОУ ДО «Дворец пионеров» - координация действий по защите социально - трудовых прав и интересов членов первичной профсоюзной организации.

В течение 2026 года профком МОУ ДО «Дворец пионеров» осуществлял свою деятельность по следующим основным направлениям:

- Выполнение норм и положений:
 - Постановлений X съезда Общероссийского профсоюза образования от 19 марта 2025 года
 - Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
 - Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Регионального отраслевого соглашения по организациям системы образования Ярославской области на 2025-2026 годы;
 - Территориального отраслевого соглашения по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2024-2026 годы.
 - Коллективного договора муниципального образовательного учреждения «Ярославский городской Дворец пионеров» на 2024 – 2027г.г., иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников.

- Контроль за соблюдением трудового законодательства в организации, включая законодательство об охране труда.
- Усиление информационной и агитационной работы в первичной профсоюзной организации.
- Увеличение численности членов первичной профсоюзной организации.
- Развитие инновационных форм работы по мотивации профсоюзного членства.
- Совершенствование кадровой работы и работы с молодежью.
- Повышение уровня корпоративной и правовой культуры членов профсоюза.
- Участие в профсоюзных акциях.

Статистические данные

На учете в первичной профсоюзной организации на 12.10.2026 состоит 44 человека, что составляет 62 % от общего числа работников учреждения.

Из них

- 19 % - мужчины (8 человек);
- 79 % - женщины (36 человек);
- 7% – молодёжь до 35 лет (3 человека).

В 2026 году 2 человека выбыли из ГПО по причине увольнения, 2 человека вновь приняты в члены ГПО 02.10.2026 года в рамках профсоюзной акции «Отличный месяц для вступления в профсоюз».

Профком ГПО МОУ ДО «Дворец пионеров»:

Боковая М.В. – председатель

Бурдихина Н.В. – казначей

Серёдкина Ю.М. - отв. за культурно-массовую работу

Индрич О.В. – уполномоченный по охране труда

Серова И.В. – член профкома

При профкоме действует ревизионная комиссия в составе:

Москалёва О.И. Захарова З.В., Малышева Н.Ю.

Комиссия по трудовым спорам:

Жигина Л. А. Юксина Л.Н.

Защита социально-экономических и трудовых прав и интересов членов первичной профсоюзной организации МОУ ДО «Дворец пионеров»

Основная задача профсоюзов — защита социально-экономических и трудовых прав членов Профсоюза.

В течение 2026 года профком осуществлял контроль по вопросам оплаты труда, режима работы и отдыха, следил за соблюдением правил и норм охраны труда, оздоровления педагогов МОУ ДО «Дворец пионеров», принимал активное участие в разработке документа по расчёту профессиональных рисков, специальной оценки оплаты труда.

Члены первичной профсоюзной организации МОУ ДО «Дворец пионеров» представлены в Управляющем Совете, аттестационной комиссии, комиссии по охране труда и технике безопасности, тарификационной комиссии, комиссии по трудовым спорам, антикоррупционной комиссии, комиссии по приёме учреждения к новому учебному году и др.

Все нормативные документы, создаваемые в организации, согласованы с профсоюзным комитетом или приняты с учётом мнения ППО: согласование локальных актов, должностных инструкций, тарификация педагогических работников, утверждение графика отпусков на летний период, подготовка помещений к учебному процессу, расписание занятий.

В отчётное время в полной мере выполнялся коллективный договор.

В ходе проверки выполнения Коллективного договора установлено следующее:

По разделу I. «Общие положения»:

Работодатель:

- соблюдал законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлял работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивал в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавал условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации в труде;
- учитывал мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивал работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Профсоюз как представитель работников:

- способствовал устойчивой деятельности профсоюзной организации;

- нацеливал работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовал росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добивался повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировал соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации.

Работники:

- полно, качественно и своевременно выполняли свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдали правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдали трудовую дисциплину;
- выполняли установленные нормы труда;
- бережно относились к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщали работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей ОУ;
- способствовали созданию благоприятного психологического климата в коллективе.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

По разделу 2. «Гарантии занятости. трудовые отношения».

Трудовые отношения между работником и работодателем (учреждением) оформлялись на основе письменного договора.

- Трудовой договор заключался с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

- Работодатель и работники выполняли условия заключенного трудового договора.

Объем педагогической нагрузки педагогам дополнительного образования устанавливался работодателем исходя из количества групп обучающихся и количества часов, запланированных в дополнительной образовательной программе и других конкретных условий в данной образовательной организации с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

- Прекращение трудового договора с работником производилась только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

По разделу 3. «Рабочее время и время отдыха».

- Режим рабочего времени и времени отдыха в учреждениях устанавливался правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий, графиком работы и графиком отпусков, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекался с их согласия к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

- График отпусков работников образовательной организации составлялся работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до начала календарного года.
 - Оплата отпуска производилась не позднее, чем за три дня до его начала.
 - При наличии финансовых возможностей, а также при возможности работодателя обеспечить работника работой, предусмотренной трудовым договором (либо другой работой по письменному согласию работника), часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника по распоряжению работодателя была заменена денежной компенсацией
 - При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации предоставлял работнику ежегодный отпуск (часть отпуска) в другое время, не предусмотренное графиком отпусков.
- Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.**

По разделу 4. «Оплата труда».

- Заработная плата работнику учреждения устанавливалась трудовым договором в соответствии с действующей в данном учреждении системой оплаты труда.

• Порядок установления и конкретные размеры выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, определялся организацией самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств с учетом мнения профсоюзного органа

• Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливались в размерах, предусмотренных

трудовым законодательством и действующей системой оплаты труда с учетом мнения профсоюзного органа.

- Порядок установления и конкретные размеры стимулирующих выплат (за исключением поощрительных выплат) и выплат социального характера определялись учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств с учетом мнения профсоюзного органа.
- Порядок и условия распределения поощрительных выплат по результатам труда устанавливаются локальным нормативным актом учреждения самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств при участии профсоюзного органа по представлению руководителя муниципального учреждения образования.
- Заработная плата выплачивалась работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 20 *число расчетного месяца (аванс)* и 5 *число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет)*.

В отчетный период устанавливались работникам учреждения следующие выплаты:

- единовременную выплату педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования, в размере не превышающим минимального размера оплаты труда (3);
- Педагогическим и руководящим работникам имеющим почетное звание (нагрудный знак), "Почетный работник" (6), "Заслуженный учитель" (3), государственные награды (1).
- ежемесячную надбавку работникам, имеющим стаж педагогической работы более 25 лет, но не имеющих основания для оформления пенсии по выслуге лет, и не получающих пенсию по старости в размере до 10% от должностного оклада, определенного в зависимости от размера занимаемой ставки (3);
- ежемесячную доплату педагогическим работникам, осуществляющим наставническую работу с педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений, впервые поступающими на работу или имеющими стаж работы менее 5 лет, заключившими трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования, в размере до 10 % от должностного оклада;

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

По разделу 5. «Социальные льготы и гарантии».

- Экономия фонда оплаты труда распределялась образовательной организацией самостоятельно на основании положений о мерах материального поощрения работников организации и (или) коллективного договора.
- Работодатель совместно с профсоюзным комитетом проводили социально-культурные и физкультурно-оздоровительные мероприятия в организации.

В течение отчётного периода по письменному заявлению работника организации были представлены:

- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) в размере до 100 % от должностного оклада с доплатами и надбавками (3 человека).
- Работники организации, работающие на постоянной основе, обеспечивались льготными курсовками (путевками) в муниципальный санаторий "Ясные зори" (8 человек).
- Установлена доплата в размере 30% от должностного оклада (ставки) работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобождённому от основной работы.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

По разделу 6. «Охрана труда. условия труда»

В течение отчётного периода работодатель обеспечивал:

- Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.
- Проверку соответствия требованиям охраны труда, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и сертификатам соответствия оргтехники и другого оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Информирование Работников об условиях труда на рабочих местах и компенсациях за работу с вредными условиями труда.
- Обучение Работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.
- Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Работников.

Профсоюзный комитет:

- Осуществлял общественный контроль за выполнением законодательства по охране труда, экологии, коллективного договора, соглашений по охране труда в коллективе, условий трудовых договоров (контрактов) в части охраны труда и здоровья членов коллектива, установления льгот и выплат компенсаций за вредные условия труда.

- Избран уполномоченный (доверенное лицо) от профсоюза по охране труда.

- Работодатель установил доплату уполномоченному по охране труда от профсоюзного комитета за выполнение возложенных на него обязанностей.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

По разделу 7. «Гарантии профсоюзной деятельности»

- Работодатель предоставлял профсоюзному органу образовательной организации бесплатно помещение – каб.38 с оборудованием, отоплением, освещением для работы самого органа и для проведения собраний работников, оргтехнику и средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту, Интернет.
- Работодатель обеспечивал ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза при наличии их письменных заявлений.
- Работодатель своевременно рассматривает обращения, заявления, требования и предложения профсоюзного комитета и в случае их отклонения дает мотивированное заключение, предоставляет профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросу условий труда, заработной платы, социальных гарантий (ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 17 Закона «О профсоюзах»).

- Члены выборного органа профсоюза включены в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, и других коллегиальных органов учреждения

- Процедура учета мнения профсоюзного органа обеспечивалась при :
 - распределении учебной нагрузки;
 - утверждении графика отпусков;
 - установлении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
 - утверждении формы расчетного листка;
- утверждении Правил внутреннего трудового распорядка ;

- разработке и утверждении инструкций по охране труда для работников.
Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

По разделу 8. Обязательства профсоюза.

Профсоюзный комитет организации:

- Представлял и защищал права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральными Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Отраслевыми Соглашениями федерального, областного, городского уровней.
- Доводил до сведения членов коллектива информацию о новых законодательных актах, нормативных документах, о работе профорганов всех уровней по защите трудовых прав и гарантий работников образования.

Осуществлял контроль:

- за соблюдением работодателями (их представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений;
- за предоставлением работодателями (их представителями) работникам льгот, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- за расходованием в образовательных учреждениях фонда оплаты труда;
- за соблюдением прав и интересов, педагогических и руководящих работников-членов профсоюза при их профессиональной переподготовке, повышении квалификации и аттестации;
- за соблюдением работодателями (их представителями) правил ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей;
- за соблюдением работодателями (их представителями) порядка предоставления работникам отпусков и их оплатой;
- за обеспечением безопасных условий и охраны труда;
- за соблюдением других социально-трудовых норм

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

По разделу 9. «Заключительные положения»:

- контроль за выполнением коллективного договора осуществлялся комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно;

- ход и промежуточные результаты выполнения коллективного договора рассматривались один раз в году, в мае;

- в течение срока действия коллективного договора стороны принимали все зависящие от них меры по урегулированию трудовых конфликтов, возникающих в области социальных и экономических отношений;

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме и в срок.

За отчетный период выполнялись пункты «Соглашения по охране труда и соблюдению безопасности труда» между администрацией и профсоюзным комитетом, предоставлялись дополнительные льготы для членов профсоюза — поздравление с юбилейными датами, , материальная помощь, дополнительный отпуск за год работы без больничного, в этом году членов первичной профсоюзной организации воспользовались льготой, льготные условия приобретения и частичная компенсация курортно-санаторных путевок в санаторий им. Воровского, в санаторий «Ясные зори», Детский оздоровительный центр им.Матросова .

В отчетном периоде регулярно проводились тематические проверки: правильность заполнения трудовых книжек сотрудников, членов ППО, проверка отчислений бухгалтерией — 1% заработной платы сотрудников, членов ППО, проверка выполнения соглашения между администрацией МОУ ДО «Дворец пионеров» и профсоюзным комитетом по охране труда (весна, осень).

II. Организационная работа.

В отчетный период было проведено 12 заседаний профкома, 1 профсоюзное собрания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- о тарификации педагогических работников
- о выполнении положений Коллективного договора;
- об итогах статистической отчетности первичной профсоюзной организации
- о плане работы ППО;
- о смете ППО;
- о санаторно-курортном лечении членов ППО;
- о реализации профсоюзных путевок;
- об итогах аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности (представительство в аттестационной комиссии организации);
- об отчетной кампании;
- об участии в Профсоюзных акциях;

- о состоянии охраны труда в организации;
- о финансировании мероприятий по охране труда;
- о подготовке МОУ ДО «Дворец пионеров» к новому учебному году;
- о подготовке ко Дню коллективных действий 7 октября;
- о праздновании Дня учителя;
- об итогах проверки ревизионной комиссией организационной деятельности ППО.

Все члены профсоюзной организации МОУ ДО «Дворец пионеров» занесены в автоматизированную информационную систему «Единый реестр общероссийского Профсоюза образования». Все члены ППО имеют электронные профсоюзные билеты.

В отчётном периоде продолжилась традиция поздравления и вручения подарков к Новому году сотрудникам и детям членов ППО, проведения праздников, посвящённых Дню защитника Отечества и Международному женскому дню с вручением подарков всем членам профсоюза, поздравления с юбилейными датами, оказание материальной помощи. Традиционно профком участвует в организации экскурсий для сотрудников МОУ ДО «Дворец пионеров». В 2026 году в рамках образовательного туризма была организована экскурсия в город Вологда. Ко Дню Учителя организована экскурсия в город Рыбинск.

За отчётный период наша профсоюзная организация принимала участие во всех профсоюзных акциях: ежегодные, в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!», Акция «За добросовестный труд без войн и санкций», принимали активное участие в мероприятиях, посвящённых 100-летию муниципальной системы образования, Году народного единства.

Профком МОУ ДО «Дворец пионеров» традиционно активно использует нематериальные формы поощрения активных членов ППО. В 2026 году 6 членов первичной профсоюзной организации получили Почётные грамоты Горкома профсоюзов.

Нормативно-правовая работа.

В отчётный период оформлены учётные карточки и оформлены электронные профсоюзные билеты вновь принятых членов профсоюзной организации, проверены трудовые книжки с целью записи квалификационной категории, карточки учёта членов ППО. Ежегодно делается отметка в профсоюзных билетах об оплате членских взносов за предыдущий год.

По итогам отчётного года в Ярославскую городскую организацию профсоюзов работников народного образования и науки РФ сдаются статистические отчёты по деятельности ППО в отчётном году.

Конкурсное движение.

В отчётный период педагогические работники, члены первичной профсоюзной организации принимали активное участие в конкурсах профессионального мастерства:

Обучение профактива.

В отчётный период прошли обучение члены профактива:

– Председатель ППО

- Уполномоченный по охране труда – КПК, 72 ч

В ходе семинаров и курсов были рассмотрены следующие вопросы: – соблюдение норм трудового законодательства; – развитие социального партнерства; – коллективный договор образовательной организации; – участие председателя профкома в работе комиссий образовательной организации; – охрана труда и специальная оценка труда; – организационно-уставная деятельность ППО; – финансовая работа ППО; – мотивация профсоюзного членства; – инновационная деятельность; – информационная работа; – работа с молодежью.

Информационная работа.

В отчётный период активно проводилась работа по освещению деятельности Профсоюзной организации МОУ ДО «Дворец пионеров» через наглядную агитацию. Вопросы о деятельности ППО Ярославского городского Дворца пионеров активно освещались на информационной доске профсоюзной организации, где вывешиваются для общего обозрения и ознакомления все документы и постановления, газета «Голос профсоюзов» с материалами о жизни и деятельности профсоюзов города и области с которой можно ознакомиться на стенде ППО. Горком предоставляет возможность членам ППО ознакомиться с материалами Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»; на сайте МОУ ДО «Дворец пионеров» систематически обновляется страничка профсоюзной организации.

Охрана труда.

Профком МОУ ДО «Дворец пионеров» в отчётный период осуществлял контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Вопросы охраны труда неоднократно обсуждались, на заседаниях профсоюзного комитета.

В 2026 году заключено «Соглашение по охране труда между администрацией и ППО МОУ ДО «Дворец пионеров». Комиссия по охране труда, в которую входит уполномоченный по охране труда от профсоюза, в марте и октябре составляет акт проверки действия «Соглашения по охране труда».

В 2026 году все желающие члены ППО были застрахованы от укуса клеща по льготному тарифу.

Финансовая работа.

В отчетном периоде 28 января 2026 года на заседании профкома утверждена смета доходов и расходов ППО на 2026 год в сумме 109052 рубля

Расходы за 2026 год на конец календарного года планируется 90 % от

запланированной сметы.

Проведена проверка финансовой деятельности ППО членами ревизионной комиссии.

Финансовая документация соответствует протоколам заседаний профкома. По итогам проверки установлено, что расходование денежных средств ППО соответствует статьям расходов сметы, утвержденной на 2026 год.

Выводы контрольно - ревизионной комиссии: документация профкома соответствует предъявляемым требованиям, нарушения в финансовой деятельности ППО не выявлены.

Деятельность ППО МОУ ДО «Дворец пионеров» открыта – совместное планирование деятельности, создана страничка на сайте учреждения, где представлены локальные акты ППО, Коллективный договор МОУ ДО «Дворец пионеров», электронная папка в сети с документацией ППО.

Профкомом МОУ ДО «Дворец пионеров» в 2027 году планирует организацию своей деятельности по следующим основным направлениям:

1. Реализация норм и положений Трудового Кодекса РФ, ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», Территориального отраслевого соглашения по учреждениям образования города Ярославля, иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников.

2. Разработка Соглашения о внесении изменений в Коллективный договор в связи с окончанием срока действия в феврале 2027 года.

2. Усиление контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда в учреждениях образования.

3. Усиление информационной и агитационной работы в трудовом коллективе.

- 4..

5. Совершенствование системы учета профсоюзного членства.

6. Участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование».

7. Участие в профсоюзных акциях.

8. Организационно-массовая работа для членов профсоюза.

Председатель ППО  М.В.Боковая