

## Положение

### о художественно-прикладном и спортивно-техническом отделе

### муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Ярославского городского Центра внешкольной работы

#### 1. Общие положения

1. Художественно-прикладной и спортивно-технический отдел является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Ярославского городского Центра внешкольной работы (далее – Центр), не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения и Устава Центра.

2. Основными целями деятельности отдела являются:

- реализация программ дополнительного образования детей в интересах личности ребёнка, общества, государства;
- поддержка и развитие детского творчества;
- организация выставочной деятельности;
- совершенствование физических и волевых качеств учащихся в объединениях спортивной направленности

Основными задачами отдела являются:

- определение содержания дополнительного образования, его форм и методов работы с учащимися Центра с учетом возраста обучающихся, особенностей социокультурного окружения Центра;
- расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, а также для наиболее полной реализации способностей и возможностей учащихся в объединениях по интересам;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся всех возрастных групп
- обращение к личностным проблемам учащихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности;

По инициативе детей в художественно-прикладном и спортивно – техническом отделе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Центра оказывает содействие в работе созданным объединениям и организациям.

Педагоги отдела имеют право устанавливать прямые связи с различными образовательными организациями, предприятиями, Федерациями и организациями, в том числе и иностранными.

## 2. Основы организации деятельности

Основной деятельностью отдела является:

- реализация дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ художественной, технической, физкультурно – спортивной, социально – педагогической направленностей;
- организация и участие в выставочной и конкурсной деятельности при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями;
- проведение в отделе познавательных и спортивно-игровых программ для учащихся младшего школьного возраста, воспитательной работы в объединениях отдела, участие в досуговых мероприятиях Центра при взаимодействии с объединениями других отделов и различными учреждениями;
- участие в спортивных соревнованиях всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, спортивными учреждениями и Федерациями;

Образовательная деятельность в отделе ведется на основе дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, разработанных педагогами дополнительного образования, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогический отдела подразделения несет ответственность за выбор образовательных программ дополнительного образования, принятых к реализации.

Деятельность учащихся в отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: студиях, секциях, клубах, школах и др. (далее – Объединения).

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Приём в объединения отдела производится ежегодно до 15 сентября. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения учащимися образовательной программы.

Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором Центра. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители), без включения их в основной состав объединения, при наличии соответствующих условий и с согласия руководителя объединения.

В отделе организуется работа в течение всего календарного года. Учебный процесс в объединениях отдела начинается не позднее 15 сентября для 1 года обучения, не позднее 10 сентября – для 2-го и последующих годов обучения и заканчивается не ранее 25 мая.

Режим работы отдела с 1 июня по 31 августа определяется администрацией Центра. В период осенних, зимних и весенних каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию и плану.

Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на другое время, выезды групп учащихся на фестивали, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Центра.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах отдела регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы объединения дополнительного образования детей, расписанием занятий. Численный состав (наполняемость) каждого объединения, количество часов занятий в неделю определяется Уставом организации, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, требованиями санитарно-гигиенических правил и норм. Продолжительность занятия исчисляется в академических часах.

Объединения отдела работают по расписанию, составленному по представлению педагогических работников, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в образовательных учреждениях. Расписание утверждается администрацией Центра.

Продолжительность занятия исчисляется в академических часах.

Дисциплина в отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала в соответствии с Правилами поведения обучающихся и Морального кодекса педагога. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

В отделе осуществляется поддержка инновационной деятельности педагогов, направленная на повышение качества и результативности образовательного процесса.

В отделе осуществляется организационно-методическая деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы.

### **3. Участники образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса в отделе являются учащиеся (как правило, от 5 до 18 лет), педагогические работники, родители (законные представители).

Зачисление учащихся в объединения Центра осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Центра.

При приеме учащихся в объединение или объединения педагоги обязаны ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, настоящим Положением о структурном подразделении Центра, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) учащихся Центра обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Центра и другими, предусмотренными Уставом, локальными актами.

#### **4. Управление и руководство отделом**

Непосредственное управление и руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

Руководитель отдела:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- стимулирует профессиональный рост педагогов.

В целях организации деятельности в отделе проводятся:

- совещания сотрудников отдела;
- собеседования с педагогам .

В случае необходимости в отделе могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

Прекращение деятельности отдела производится на основании приказа директора Центра.