

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ М.В.Боковая
«11» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО «Дворца
пионеров»

_____ Л.В.Попова
«11» января 2016 г.

Положение

о порядке организации и проведения

**трёхступенчатого внутреннего контроля качества оказания образовательной услуги
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Ярославский городской Дворец пионеров»**

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке организации и проведения трёхступенчатого внутреннего контроля качества оказания муниципальных Услуг (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» (далее – Дворца пионеров) определяет понятие, цель и задачи, функции, порядок осуществления системы внутреннего контроля.

Мероприятия внутреннего контроля проводятся в соответствии с планом, утверждённым директором Дворца пионеров.

2. Правовое регулирование

Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя Дворца пионеров, а также общественного контроля в соответствии:

- Положением мэрии города Ярославля «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования»

- Федеральным законом от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации

Нормативные документы:

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04. 2003 №27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- Положение мэрии г.Ярославля «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования»

3. Цель, задачи принципы контроля

1. Цель организации внутреннего контроля соответствие деятельности Центра стандартам качества предоставляемых муниципальных услуг.
2. Для реализации поставленной цели определены следующие задачи:
 - регулировать проверку и идентификацию муниципальной Услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим её оказание;
 - организовать трёхступенчатый контроль над деятельностью учреждения;
 - привлекать родителей (законных представителей) Потребителей при оценке качества оказания Услуги.
3. Принципы организации контроля: гласность, прозрачность, объективность, открытость, системность.

4. Порядок организации контроля

- 4.1. Контроль деятельности учреждения осуществляется на трёх ступенях. Трёхступенчатый контроль в системе управления является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива учреждения образования за качеством оказываемой Услуги, а также соблюдением должностными лицами и работниками требований трудового законодательства.

4.2. Виды контроля.

4.2.1. Оперативный контроль осуществляется ежедневно, еженедельно, ежемесячно и включает в себя: анализ условий организации образовательного процесса на соответствие требованиям САНПиН и ППБ, проведение мероприятий, выполнение решений педсовета, сохранность контингента и т.д.; выполнение сметы, проведение работы с семьёй, участие в методической работе и т.д.

Разновидностью оперативного контроля является операжаяющий контроль. Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме беседы по содержанию программы, календарному плану, совместному просмотру педагогического опыта. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства сотрудников, составление перспективных планов, конспектов занятий и т.д.

4.2.2. Итоговый контроль используется для:

- оценки результатов за календарный год: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце года;
- анализ выполнения муниципального задания;
- комплексной оценки деятельности учреждения за календарный год;

В итоговом контроле используются следующие методы и методики:

- наблюдение и анализ воспитательно–образовательного процесса (ВОП);
- анализ работы и выполнения требований надзорных органов;
- самоанализ и самооценка ВОП педагогами;
- анализ деятельности педагогов по приоритетному направлению работы;
- анкетирование и беседы с родителями и детьми;
- анализ развивающей среды учреждения;
- изучение документации сотрудников (анализ перспективного и календарного планирования);

- оценка продуктов детской деятельности;
- сбор и обработка полученной информации.

Результаты итогового контроля доводятся до сведения сотрудников Дворца пионеров на общем собрании коллектива. Педсовет отмечает положительные результаты педагогического опыта, утверждает направления корректировки педагогического процесса.

4.2.3. Тематический контроль - наиболее сложный и объёмный вид контроля. Главным предметом тематического контроля является соответствие наличия системы занятий, воспитательных мероприятий, направленных на реализацию муниципального задания. Содержанием тематического анализа является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по определённым проблемам и, прежде всего по проблемам, указанным в годовых планах в виде конкретных задач.

Тематическая проверка может проводиться по итогам оперативного контроля, если он выявил недостатки, с определением их причин и путей устранения. Наблюдение педагогического процесса может проводиться и самостоятельно, вне тематической проверки, как контроль по результатам текущей работы: контроль за выполнением предложений предыдущей проверки, проверка выполнения решений педсовета, внедрение материалов самообразования, передового опыта, материалов курсов, семинаров, консультаций, методических объединений.

4.3. Первая ступень контроля (самоконтроль). Осуществляется каждым сотрудником Дворца пионеров ежедневно в течение рабочего дня и при необходимости (оперативный контроль).

4.3.1. Показателями контроля первой ступени являются:

- 1) соответствие материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса требованиям Стандарта;
- 2) соответствие условий оказания Услуги санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям; на первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- состояние учебного оборудования, учебных помещений;

- наличие опрессовки отопительной системы;
 - контроль утилизации ртутных ламп;
 - готовность здания и филиалов к новому учебному году,
 - наличие пожарной безопасности здания;
 - наличие и содержание рекламных проспектов, анонсов учебных объединений;
 - состояние сбора данных о наборе учебных групп;
 - наличие образовательных программ для набранной категории учащихся;
 - контроль начала работы объединений согласно утвержденным планам, расписанию, педагогической нагрузке;
 - наличие информационных стендов по ТБ в учебных классах, инструкций по пожарной безопасности;
 - наличие и соблюдение учащимися и сотрудниками Дворца пионеров инструкций по охране труда;
 - сохранность контингента состава учащихся творческих и технических объединений;
 - наличие диагностики учащихся 1-го года обучения (определение наличия и уровня способностей);
 - наличие смет учебных объединений;
 - контроль постановки целей деятельности учреждения на учебный год;
 - контроль заполнения журналов по ТБ и выезда учащихся за пределы Дворца пионеров;
- 3) сохранность контингента учащихся.

4.3.2. Выявленные при проверке нарушения правил безопасности и охраны труда незамедлительно доводятся до сведения дежурного администратора с последующей записью в журнале.

Первая ступень контроля (самоконтроля) осуществляется персонально сотрудником согласно должностной инструкции.

4.4. Вторая ступень контроля. Осуществляется ежемесячно комиссией, состоящей из руководящих работников (итоговый / тематический контроль).

4.4.1. Показателями контроля второй ступени являются:

- организация и результат работы первой ступени контроля;
- соответствие материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса требованиям Стандарта;
- соответствие условий оказания Услуги санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, оформление документации;
- контроль посещаемости занятий;
- выполнение месячного плана;
- контроль выполнения должностных обязанностей и нагрузок (при наличии доплат) сотрудниками Дворца пионеров;
- контроль выхода на работу сотрудников;
- проверка оформления учебных журналов;
- контроль качества проведения показательных, праздничных мероприятий Дворца пионеров;
- контроль качества педагогической деятельности;

Вторая ступень контроля осуществляется профсоюзным комитетом, тарификационной комиссией, администрацией.

4.4.2. Не реже 1 раза в квартал заведующие отделами и лица, исполняющие обязанности отдела проверяются следующие показатели:

- выполнение образовательных программ в структурном подразделении;
- участие учащихся структурного подразделения в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;
- сохранность контингента учащихся в структурном подразделении;

- проведение открытых занятий для родителей, коллег.

4.4.3. По завершении каникулярного времени проводится проверка по следующему показателю:

- соответствие доли учащихся в объединении, охваченных каникулярным отдыхом и оздоровлением, требованиям Стандарта.

4.4.4. Результаты проверки фиксируются в отчетной документации заместителя директора по УВР. На основании выявленных нарушений разрабатывается план по их устранению с указанием сроков и ответственных, утверждённый директором Дворца пионеров.

4.5. Третья ступень контроля. Осуществляется комиссией во главе с руководителем Дворца пионеров не реже 1 раза в квартал (итоговый контроль).

4.5.1. Показателями контроля третьей ступени являются:

1) организация и результат работы второй ступени контроля;
2) выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;

3) соответствие материально-технического обеспечения Дворца пионеров требованиям Стандарта;

4) соответствие условий Дворца пионеров санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям; на третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- состояние путей эвакуации;
- наличие и состояние защитных и противопожарных средств;
- санитарное состояние помещений;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- своевременность и качество проведения инструктажа сотрудников;
- пересмотр инструкций по охране труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников Дворца пионеров;

- соблюдение установленного режима, трудовой дисциплины;

5) соответствие уровня квалификации педагогических кадров требованиям Стандарта;

6) отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными;

7) выполнение образовательных программ Дворца пионеров в соответствии с утверждённым муниципальным заданием;

8) доля учащихся Дворца пионеров – участников конкурсов, фестивалей, соревнований различного уровня в соответствии с утверждённым муниципальным заданием;

9) сохранность контингента учащихся Дворца пионеров в течение учебного года в соответствии с утверждённым муниципальным заданием;

10) соответствие доли учащихся Дворца пионеров, охваченных каникулярным отдыхом и оздоровлением, требованиям Стандарта.

11) контроль Дворца пионеров

12) самоанализ образовательного процесса.

4.5.2. Результаты проверки фиксируются соответствующим актом. На основании выявленных нарушений разрабатывается план по их устранению с указанием сроков и ответственных, утверждённый директором Дворца пионеров.

4.5.3. Выявленные нарушения по оказанию Услуги анализируются по каждому работнику с рассмотрением на совещаниях Дворца пионеров, с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании Услуги).

4.6. Оценка контрольных мероприятий.

4.6.1. Целесообразно проводить оценку контроля второй и третьей ступени сразу после завершения контрольных мероприятий. Результаты контроля представляются в аналитических документах за учебный и/или календарный год.