

«Утверждаю»

«06» апреля 2016г.

Директор МОУ ДО

«Дворец пионеров»

Л.В. Попова



Устав
музея истории Дворца пионеров

1. Общее положение

1.1. Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» города Ярославля (далее – МОУ ДО «Дворец пионеров»).

1.3. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.4. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.5. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Советская, д.17

1.6. Школьный краеведческий музей создается на базе МОУ ДО «Дворец пионеров» и является структурным подразделением организационно-массового отдела, МОУ ДО «Дворец пионеров», действующего на основе Закона РФ «Об образовании».

1.7. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом. Срок деятельности музея не ограничен.

1.8. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.9. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.10. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой учреждения и определяется его задачами.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности музея является:

- сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов;
- разработка и реализация программ, проектов, игр;
- организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для обучающихся, родителей и педагогов МОУ ДО «Дворец пионеров» и города.

2.2. Цель создания музея: сохранение и восстановление памяти об истории учреждения, его педагогах, выпускниках, памятных событиях и датах, связанных в том числе и с историей города и региона, содействие развитию навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.3. Цель музейной деятельности: создавать условия для формирования и развитие у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви к малой родине, чувства гордости за свое учреждение, формирование личности с активной гражданской позицией.

2.4. Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического

воспитания, связующей нитью между коллективами МОУ ДО «Дворец пионеров» и другими общественными организациями города.

2.5. Задачи школьного музея:

- участвовать в реализации регионального компонента в образовании;
- развивать интерес к истории города, района, учреждения через поисковую и краеведческую деятельность;
- воспитывать патриотическое сознание у обучающихся;
- повышать социальные компетенции у детей, подростков, молодежи;
- формировать активную гражданскую позицию;
- способствовать формированию ценностного отношения к себе, семье, коллективу, учреждению, обществу;
- организовывать досуг обучающихся через активную экскурсионно-массовую работу с обучающимися и населением, в том числе с применением цифровых технологий;
- распространять и тиражировать опыт через участие в конкурсах, конференциях, семинарах;
- формировать цифровой фонд музея.

3. Основные принципы организации и деятельности музея.

3.1. Организация музея строится на принципах:

- историзма. Этот принцип предполагает соблюдения трех важнейших условий: рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма.

3.2. Принципы работы музея:

- систематическая связь с объединениями МОУ ДО «Дворец пионеров», со всем учебно-воспитательным процессом;
- проведение учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм работы музейных занятий, лекций, семинаров, экскурсий, поисковой и проектной деятельности, в том числе в цифровом формате;
- самостоятельность, творческая инициатива обучающихся и педагогов, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;
- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны администрации, педагогического коллектива, ветеранов учреждения;
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда, выпускниками;
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов и родителей МОУ ДО «Дворец пионеров» и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

5. Функции музея.

5.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

5.2. Развитие детского самоуправления.

5.3. Документирование истории, культуры учреждения, города, ее развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

6. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.

6.1. Руководящим органом является Совет музея. Педагогическое руководство работой актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора учреждения.

6.2. К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

- обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;

- определение приоритетных направлений деятельности музея;

- строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;

- создание и обновление экспозиций, выставок;

- формирование цифрового фонда музея;

- участие в тематических конкурсах.

6.3. Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета музея. Решение заседания принимается единогласно

или большинством голосов присутствующих на собрании. В промежутках между заседаниями Совет музея выполняет повседневные обязанности. Членами Совета музея могут быть учащиеся, достигшие возраста 12 лет.

6.4. Члены Совета музея имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета музея;
- выражать и отстаивать интересы музея;
- выносить на рассмотрение Совета музея предложения по развитию музея.

6.5. Члены Совета обязаны:

- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- пропагандировать деятельность музея в соответствии с его целями;
- информировать Совет обучающихся Дворца пионеров и Совет учреждения, директора о проводимых в музее делах;
- готовить экскурсоводов, лекторов;
- участвовать в профильных конкурсах;
- способствовать формированию цифрового фонда музея.

7. Учет и обеспечение охраны фондов.

7.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором учреждения.

7.2. Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несет руководитель музея и директор учреждения.

7.3. В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

8. Порядок внесения изменений в устав.

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается директором учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.