С учётом мнения ППО

 Председатель ППО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Боковая

 2016 года

Утверждено:

Директор МОУ ДО «Двоорец пионеров»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Попова

2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

**муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом  от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной

поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ

ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим Советом на:

* реализацию программы развития учреждения;
* на развитие материально-технической базы учреждения;
* ремонтно-строительные работы в учреждении;
* организацию воспитательного и образовательного процесса;
* проведение мероприятий в учреждении;
* создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов и учреждения;
* благоустройство территории;
* содержание и обслуживание множительной техники;
* на поощрение обучающихся;

на приобретение:

* книг и учебно-методических пособий
* технических средств обучения
* канцтоваров и хозяйственных материалов
* наглядных пособий
* средств дезинфекции
* на услуги типографии (расходы по рекламе, цветной печати);
* на приобретение мебели, мягкого инвентаря, оборудования, реквизита для игровых программ, музыкальных инструментов и др. основных средств;
* на расходы на приобретение призов для проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных развлекательных мероприятий;
* на приобретение костюмов, обуви.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ**

**ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы

физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина Приложения 1 и 2.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим Советом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим Советом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющим Советомосуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Советуи родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

**Приложение № 1**

ДОГОВОР О ПОЖЕРТВОВАНИИ

**г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**ф.и.о. полностью), именуемый (-ая) в дальнейшем **«Жертвователь»**, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «**Ярославский городской Дворец пионеров»** именуемое в дальнейшем **«Получатель»,** в лице директора Поповой Лидии Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает денежные средства (далее – «Пожертвование») Получателю для использования в целях развития материальной базы МОУ ДО «Ярославского городского Дворца пионеров», а также материального и организационного содействия.
	2. Пожертвование составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Жертвователь перечисляет Пожертвование через отделение Сбербанка или другого банка на расчетный счет Получателя, указанный в п. 5 настоящего Договора. либо вносит денежные средства лично через кассу учреждения.

2.2 Получатель использует Пожертвование исключительно на цели, указанные в п.1.1.

 настоящего Договора в соответствии с экономической классификацией расходов.

 Статья расхода Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Получатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного

 имущества.

2.4. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование пожертвования по

 целевому назначению.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 41.8 Закона «Об образовании», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Получателя.
2. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 **ЖЕРТВОВАТЕЛЬ : ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

 **МОУ ДО «Ярославский городской Дворец пионеров»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПОДПИСЬ | 150000, город Ярославль, ул. Советская, дом 17ИНН/КПП 7604045381/760401001департамент финансов мэрии города Ярославля (МОУ ДО «Ярославский городской Дворец пионеров»л/с 803.03.154.5) р/сч 40701810278883000001в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу ОГРН 1027600683637Тип средств: 02.00.00 КБК 00000000000000000180 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Попова |
|  | м.п. |  |

**Приложение № 2**

**ДОГОВОР**

**ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

**г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**ф.и.о. полностью), именуемый (-ая) в дальнейшем **«Жертвователь»**, с одной стороны, и  **МОУ ДО «Дворец пионеров»** именуемая в дальнейшем **«Получатель»,** в лице директора Поповой Лидии Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором **Жертвователь** обязуется безвозмездно передать **Получатель** принадлежащее ему на праве собственности имущество -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. **Жертвователь** передает **Получателю** имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. **Жертвователь** добровольно передает **Получателю** имущество единовременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. **Получатель** обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.7. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия **Жертвователя**, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его

по первоначальному назначению.

1.8. Добровольное пожертвование может быть отменено **Жертвователем** в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у **Жертвователя**, второй – у **Получателя.**

**5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ: ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

 **МОУ ДО «Дворец пионеров»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. (полностью)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан (кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: (с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись  | 150000, город Ярославль, ул. Советская, дом 17ИНН/КПП 7604045381/760401001департамент финансов мэрии города Ярославля (МОУ ДО «Дворец пионеров», л/с 803.03.154.5)р/сч.40701810278883000001 в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка РоссийскойФедерации по Центральному федеральному округуОГРН 1027600683637Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Попова |
|  | м.п. |  |