|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании профсоюзного комитета МОУ ДО «Дворец пионеров»протокол № 3 от 13.12.2018 г. | «Утверждаю»Председатель ПК М.В.Боковая |

**План работы на 2019 год**

**первичной профсоюзной организации**

**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров»**

Профкомом МОУ ДО «Дворец пионеров» **в 2019 году** планирует организацию своей деятельности по следующим основным направлениям:

1. Реализация норм и положений Трудового Кодекса РФ, ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», Территориального отраслевого соглашения по учреждениям образования города Ярославля, иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников.

2. Усиление контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда в МОУ ДО «Дворец пионеров».

3. Усиление информационной и агитационной работы в трудовом коллективе.

4. Увеличение численности членов профсоюзной организации.

5. Совершенствование системы учета профсоюзного членства.

6. Участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование», приоритетного национального проекта» Доступное дополнительное образование».

7. Участие в профсоюзных акциях.

8. Активизация организационно-массовой работы для членов профсоюза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | **Мероприятия**  | **Срок выполнения**  | **Ответственные**  |
|  | Мотивация членов коллектива МОУ ДО»Дворец пионеров» для вступления в ППО | В течение года | М.В.БоковаяГ.М.КирилинаЮ.В.Денцова |
|  | Проверка карточек учёта и профсоюзных билетов членов ППО. Отметка об оплате членских взносов за 2018 год в профсоюзных билетах | январь | М.В. БоковаяЗ.В. Захарова |
|  | Составление графика выездов членов ППО в санатории по льготным путёвкам на 2018 год | январь | М.В. БоковаяЮ.В. Денцова |
|  |  Обучение заместителя председателя ПК на КПК «Основные направления работы председателя первичной профсоюзной организации» | февраль | М.В. БоковаяЮ.В.Денцова |
|  | Участие в работе комиссий МОУ ДО «Дворец пионеров»: тарификационной, аттестационной, по охране труда, по установлению стимулирующих выплат сотрудникам организацииантикоррупционной, приёмка и др.  | в течение года по плану работы  | М.В. Боковая |
|  | Участие в работе президиума и пленума горкома профсоюза | по плану горкома профсоюза | М.В. Боковая |
|  | Участие в работе семинаров горкома профсоюзов | по плану горкома профсоюза | М.В. Боковая |
|  | Участие в работе жюри городских профсоюзных и профессиональных конкурсов в МСО | по плану работы горкома профсоюза и департамента образования мэрии города Ярославля | М.В. Боковая |
|  | Организация праздничной лотереи для членов ППО к праздникам 23 февраля и 8 марта 8 Марта  |  февраль, март  | М.В. Боковая Ю.В. Денцова  |
|  | Проведение спротивных эстафет для членов ППО и их семей |  февраль, март  | Ю.В. Денцова  |
|  | Составление списков детей сотрудников на летний отдых в загородных лагерях  | февраль-март  | Ю.В. Денцова |
|  | Подготовка и проведение общего собрания членов ППО, утверждение сметы расходов  | март  | М.В. Боковая |
|  | Оформление документов для получения профсоюзной дисконтной карты для вновь принятых членов ППО | март | М.В. Боковая |  | М.В. Боковая |
|  | Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов». | апрель/ноябрь | М.В. Боковая |  |  |
|  | Поздравление юбиляров - членов ППО. Подготовка материалов для награждения благодарственными письмами и Почётными грамотами Горкома профсоюза. | в течение года | М.В. Боковая |
|  | Участие в традиционных профсоюзных акциях | май, октябрь | Боковая М.В.Члены ППО |
|  | Традиционная творческая встреча с ветеранами педагогического труда  | май | М.В. БоковаяН.В. Бурдихина |
|  | Организация экскурсии для сотрудников МОУ ДО «Дворец пионеров» | май | М.В. БоковаяИ.В. Серова |
|  | Оформление документов для приобретения и удешевления льготных путёвок в санаторий им. Воровского, Красный холм | май-июль | М.В. Боковая |
|  | Проверка трудовых книжек членов ППО - заполнение информации о присвоении квалификационной категории | июнь | М.В. БоковаяЗ.В. Захарова |
|  | Разработка соглашения по охране труда на 2018-2019 у.г. | июль | Л.Н. Антонова  М.В. Боковая  |
|  | Подготовка документов для заключения оглашения о внесении изменений в коллективный договор МОУ ДО «Дворец пионеров» в связи с продлением срока действия на 2019-2020 годы Территориального отраслевого соглашения по организациям системы образования города Ярославля на 2016-2018 годы. | август | М.В.Боковая |
|  | Участие в работе комиссии МОУ ДО «Ярославский Дворец пионеров» по приёмке учреждения к новому учебному году | август | Л.Н. Антонова  М.В. Боковая |
|  | Участие в работе тарификационной комиссии | сентябрь | Боковая М.В. |
|  | Обновление профсоюзного стенда | в течение года | М.В.БоковаяЮ.В.Денцова |
|  | Обновление странички профсоюза на сайте МОУ ДО «Дворец пионеров» | в течение года  | М.В.БоковаяЛ.А.Жигина |
|  | Доведение до членов коллектива информации горкома профсоюза | в течение года | М.В. Боковая |
|  | Составление ревизионной комиссией акта проверки по итогам работы ПК за 2019 год  | октябрь | З. В. Захарова |
|  | Составление отчёта о деятельности ПК за 2019 год | октябрь | М.В. Боковая |
|  | Подготовка и проведение отчётного собрания членов ППО  | октябрь | М.В. Боковая |
|  | Составление статистических отчётов за 2019 год | ноябрь | М.В. Боковая |
|  | Анализ выполнения соглашения по охране труда.  | 2 раза в год  | Л.Н. Антонова  М.В. Боковая |
|  | Согласование графика отпусков | декабрь  | Л.Н. Антонова  М.В. Боковая |
|  | Составление плана работы на 2020 год | декабрь | М.В. Боковая |
|  | Организация праздничной лотереи для членов ППО и приобретение подарков для детей к Новогодним праздникам | декабрь | М.В. Боковая |