

ШАБЛОН ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования «Ярославский городской Дворец пионеров»

Утверждаю
Директор Попова Л.В.
Приказ № __ от _____

Персонализированная программа наставничества

ФИО наставника/ФИО наставляемого

Ярославль, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
Дорожная карта	
Критерии оценки выполнения программы и её эффективности	...

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Нормативной базой разработки программы являются документы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 26.07.2019 № 232-ФЗ.
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- локальные акты образовательной организации (Устав, Положение о наставничестве в МОУ ДО «Дворец пионеров», Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МОУ ДО «Дворец пионеров», Программа целевой модели наставничества МОУ ДО «Дворец пионеров»).

Персонализированная программа наставничества разработана совместно наставником _____ и наставляемым _____ для решения

ПРОБЛЕМЫ: _____.

ФОРМА наставничества	
ТИП наставничества	
ВИД наставничества	

ЦЕЛЬ: _____

ЗАДАЧИ: _____

ПРИНЦИПЫ реализации программы:

Добровольность

Гуманность

Соблюдение прав наставника

Соблюдение прав наставляемого

Конфиденциальность

Ответственность

Взаимопонимание

Искренняя заинтересованность участников

Взаимоуважение

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: _____

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: _____

УСЛОВИЯ реализации: _____

Средства, методы и приемы работы : _____

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Содержание работы	Ожидаемые результаты	Методы работы	Сроки	Контроль
...				
...				

II. ДОРОЖНАЯ КАРТА

№ п/п	Вид деятельности	Образовательное мероприятие, событие	Форма участия	сроки	Ожидаемый результат
1					
...					

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

критерии	показатели	оценка
----------	------------	--------

		В полной мере 2б	Частично 1б	Не проявился 0б
Достижение целей программы наставничества	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется			
	соответствие организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Мнение всех участников системы	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Достижение	Активность и			

сотрудниками требуемой результативности	заинтересованность наставляемого в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция			

15-18 баллов - оптимальный уровень

9-14 баллов - допустимый уровень

0-8 баллов недопустимый уровень.