

## ТЕМА: ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД В ЛАГЕРЕ.

---

**Цель занятия:** познакомить обучающихся с особенностями организационного периода в лагере.

**Ход занятия:**

**1.Организационный момент.**

**2.Постановка цели занятия.**

**3.Теоретический материал.**

Основная **цель периода** – создать необходимые условия для адаптации детей в лагере и в новом коллективе, познакомить их с лагерем.

В лагерях, где дети отдыхают с разных регионов, возможна ситуация, когда одна группа уже завершает оргпериод, а другая только приехала. В таком случае нужно находить «золотую середину», и работать «на два фронта».

Оргпериод для **ребенка** – время адаптации и привыкание с новым условиям проживания, к новому графику и ритму жизни. Для некоторых детей (особенно для тех, кто приехал в лагерь впервые) этот период проходит практически незаметно, быстро и легко. Однако не все дети быстро вливаются в новые условия жизни.

Организационный период смены для **вожатого** самый сложный и ответственный, от того, как пройдет данный период, зависит дальнейшее течение смены. Ни в коем случае нельзя пускать отряд на «самотек» в первые же дни. «Как пройдет оргпериод, так пройдет и вся смена».

В первые дни лагерной смены **вожатый должен:**

- расселить всех детей;
- запомнить имена всех воспитанников;
- провести инструктажи с детьми;
- сплотить коллектив;
- выявить интересы детей;
- выявить творческие способности, наклонности и интересы воспитанников;
- организовать сбор и хранение ценных вещей и денежных средств;

- организовать дисциплину в отряде;
- провести экскурсию по лагерю;
- познакомить детей с содержанием смены: тематикой, планом смены, основными мероприятиями;
- познакомить детей с режимом дня и режимными моментами в лагере;
- изучить индивидуальные особенности детей
- организовать элементы самоуправления в отряде: выбор командира, распределение обязанностей среди детей, определение участие каждого в коллективе.

Чтобы оргпериод прошел эффективно, вожатым необходимо:

1. Взаимопонимание между напарниками на отряде
2. Распределение обязанностей между напарниками
3. Четкое планирование первых дней смены

### **План действий в оргпериод.**

В первые дни необходимо выполнить очень много дел, чтобы все успеть, необходимо иметь план действий. Составить план действий необходимо еще до заезда детей. Очень важно, чтобы особенно в первые дни дети всегда были заняты каким-либо мероприятием, что бы у них не было времени скучать (особенно для детей младшего возраста).

Подготовительный этап. Необходимо запомнить расположение комнат вашего отряда, проверить заранее чистоту комнат, мебель в комнатах и т.п.

Заезд детей. Организация заезда детей зависит от конкретного лагеря. Выделяют два основных типа:

- самозаезд (т.е. каждый родитель привозит своего ребенка)
- заезд организованными группами (т.е. сопровождающие привозят группу детей из определенной делегации или региона).

Если делегация приезжает в город на ж/д вокзал или в аэропорт, то вожатый встречает детей. В таком случае необходимо организовать рассадку детей в автобусы, помочь детям погрузить сумки в багаж. При посадке детей, нужно обязательно их пересчитывать.

При сопровождении детей необходимо соблюдать правила перевозки детей:

- все должны быть пристегнуты и находится на своих местах;

- запрещено передвижение по салону во время движения автобуса;
- следить за состоянием детей: тех, кого укачивает, необходимо посадить ближе к водителю;
- запрещено высовывать из окон руки и другие части тела.

После прибытия детей на территорию лагеря их делят по отрядам и передают вожатым (обычно это делают начальник лагеря либо старший вожатый, методист).

Первичный медосмотр. Сразу же по приезде детей в лагерь они проходят первичный медосмотр в медкабинете, где медперсонал осматривает кожные покровы, медкарту ребенка.

### **Расселение детей.**

После формирования отряда необходимо расселить детей по комнатам. Обязательное условие: мальчики и девочки должны жить отдельно. При распределении детей по комнатам следует учитывать их пожелания. Но при необходимости, вожатый должен уметь проявить твердость и сам определить вариант расселения. Скажите ребятам, на сколько человек рассчитаны комнаты, и попросите их разделиться. Если желающих проживать в одной комнате окажется больше, чем необходимо, тактично, но твердо и уверенно объясните, что это невозможно, и предложите варианты решения ситуации.

### **Составление списков**

оставьте списки детей вашего отряда, по форме, принятой в ДОЛ. К счастью, современные технологии позволяют не писать несколько списков, а делать в электронном виде и распечатывать необходимое число копий.

### **Ценные вещи и деньги**

Дети привозят с собой в лагерь различные ценные вещи: телефоны, планшеты, фотоаппараты, а так же деньги. Как правило, во всех лагерях есть возможность сдать ценные вещи и деньги в сейф на хранение. Задача вожатого, организовать данный процесс. Затем при необходимости, либо по заранее определенному графику дети будут забирать деньги по частям, брать телефоны для общения с родителями, друзьями.

Объясните детям, что всегда держать при себе крупную сумму денег и ценные не всегда надежно, так как их можно потерять. Так же в лагерях, увы, бывают кражи, однако в беседе с детьми, не стоит заострять на этом внимание. Поэтому при желании, любые ценности они могут сдать на хранение.

При сборе денежных средств на хранение, обязательно ведите четкий учет. Какую сумму ребенок сдал, когда и сколько забрал, какая сумма осталась. Телефоны лучше выдавать 1-2 раза в день, не нарушая режимных моментов. Затем собирать и класть в сейф. При таком подходе ценные вещи и деньги воспитанников никуда не потеряются и не пропадут.

### **Сообщить родителям, что в лагере**

Если у ребенка есть с собой мобильный телефон, уточните, позвонил ли он к родителям, сообщил ли, что с ним все хорошо и он находится на территории лагеря. Если это не сделано, напомните ребенку, что нужно сообщить родителям о прибытии в лагерь, номер его отряда и номер комнаты.

### **Проведение инструктажей**

В первые же дни обязательно провести с детьми инструктажи, объяснить правила пребывания в детском оздоровительном лагере. Инструктажи необходимо получить у начальника лагеря, старшего вожатого, либо методиста.

### **Проверить наличие у детей лекарств, медикаментов.**

Часто родители передают детям лекарства и медикаменты. В детском лагере обязательно есть врачи и мед. персонал, которые следят за здоровьем детей. Все лекарства и препараты дети должны принимать только по назначению врача. Принимая лекарства по своему усмотрению, дети могут навредить своему здоровью. Поэтому лучше уточнить, какие медикаменты есть у детей, проконсультироваться с врачом и врач подскажет, что делать.

### **Предъявление единых педагогических требований. Формирование дисциплины.**

Сразу же необходимо познакомить детей с законами лагеря (закон «зелени», «точного времени» и т.п.), правилами поведения, установить дисциплину в отряде. Не нужно увлекаться «заstraиванием» детей. Ваше общение с детьми не должно сводиться только к попыткам установить дисциплину. Все должно проходить в доброжелательной, игровой форме.

### **Игры**

Обязательно в организационный период проводить игры на знакомство, на выявление лидера, на сплочение. Игры способствуют установлению благоприятного микроклимата, более тесному общению участников. Ребята быстрее знакомятся друг с другом и лучше адаптируются к новым условиям.

#### **4.Практическая часть.**

**(знакомство с играми оргпериода (на знакомство, взаимодействие, выявление лидера). Отработка с ребятами практических навыков проведения игр)).**

#### **5.Подведение итогов занятия (общий вывод):**

##### **Результаты оргпериода:**

- вожатый знает имена и особенности всех детей;
- дети адаптировались к новым условиям;
- установлена дисциплина в отряде;
- сформировано самоуправление в отряде, выявлены лидеры;
- определен имидж отряда;
- сплочение коллектива;
- создан благоприятный эмоциональный настрой.

Организационный период очень важен! Если вы не знаете, как поступить в той, или иной ситуации, лучше обратиться за помощью к более опытным коллегам за советом, чтобы не упустить момент.

#### **6.Рефлексия.**