

«Утверждаю»

«16» октября 2024 г.

директор МОУ ДО

«Дворец пионеров»

Л.В. Попова



**Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ ДО «Дворец пионеров» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение актуальных документов по вопросам реализации наставничества в учреждениях дополнительного образования</li><li>2. Обновление системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Сентябрь 2024	Боковая М.В., Серова И.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ ДО «Дворец пионеров»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ ДО «Дворец пионеров» на 2024-2025 учебный год</li><li>2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _ МОУ ДО «Дворец пионеров» (издание</li></ol>	Сентябрь 2024	Боковая М.В., Попова Л.В.

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024	Боковая М.В.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024	Попова Л.В.
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Педагог-педагог», «Педагог-обучающийся», «Обучающийся-обучающийся»)	Сентябрь 2024	Боковая М.В. Серова И.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте учреждения. 3. Информирование внешней среды.  (все вместе или на выбор)	Октябрь 2024	Попова Л.В. Боковая М.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Октябрь 2024	Боковая М.В.

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Обновление базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Обновление базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2024	Боковая М.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь 2024	Боковая М.В.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2024	Боковая М.В.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2024	Боковая М.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2024	Боковая М.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2024	Боковая М.В.
			2. Организация консультаций с наставниками	Октябрь 2024	Боковая М.В.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Ноябрь 2024	Боковая М.В. Наставники Наставляемые
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2024	Попова Л.В.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Ноябрь 2024	Наставнические пары	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Ноябрь 2024 - апрель 2025	Хаймина А.Г.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Ноябрь 2024	Наставнические пары
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2025	Наставнические пары

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2025	Хаймина А.Г. Наставнические пары
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2025	Попова Л.В.,
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения и организаций-партнеров.</li> </ol>	Май 2025	Боковая Д.А.